‏07/02/2023

‏‏ט"ז שבט תשפ"ג

**טופס בקשה להיעדרות בשכר - ארסמוס**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **פרטים אישיים** | | |
| **שם העובד** |  | |
| **ת.ז** |  | |
| **תפקיד** |  | |
| **יחידה מעסיקה** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **פרטי הנסיעה** | | |
| **מהות** | **ארסמוס – חילופי סגל מנהלי** | |
| **יעד (מדינה)** |  | |
| **מתאריך** |  | |
| **עד תאריך** |  | |
| **מועד טיסה הלוך** |  | |
| **מועד טיסה חזור** |  | |

1. **טפסים נלווים**

* **פרטי הטיסות**
* **תוכנית הארסמוס (לו"ז מפורט)**  
  **-----------------------------------------------------------------------  
    
    
    
    
     
  אישור מנהלת היחידה לפיתוח משאבי אנוש**
* מאשרת

תקופת הנסיעה המאושרת מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* לא מאשרת מהסיבה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_