‏07/02/2023

‏‏ט"ז שבט תשפ"ג

**טופס בקשה להיעדרות בשכר - ארסמוס**

|  |
| --- |
| 1. **פרטים אישיים**
 |
| **שם העובד** |  |
| **ת.ז** |  |
| **תפקיד** |  |
| **יחידה מעסיקה** |  |

|  |
| --- |
| 1. **פרטי הנסיעה**
 |
| **מהות** | **ארסמוס – חילופי סגל מנהלי** |
| **יעד (מדינה)** |  |
| **מתאריך** |  |
| **עד תאריך** |  |
| **מועד טיסה הלוך** |  |
| **מועד טיסה חזור** |  |

1. **טפסים נלווים**
* **פרטי הטיסות**
* **תוכנית הארסמוס (לו"ז מפורט)**
**-----------------------------------------------------------------------

אישור מנהלת היחידה לפיתוח משאבי אנוש**
* מאשרת

תקופת הנסיעה המאושרת מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* לא מאשרת מהסיבה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_